



**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ**

**Гуманитарный факультет**

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
АНО ВО «НИИВ»

О.А. Надворная

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики – преддипломная практика

**Направление подготовки  
51.03.01 «Культурология»**

**Профиль подготовки  
«Управление в сфере культуры и искусств»**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Москва - 2016**

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой Культурологии, кандидат философских наук, доцент

Чумоватов Денис Юрьевич

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Одобрена** на заседании кафедры «Культурологии»

25 августа 2016 г, протокол № 8

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_/Чумоватов Д.Ю./

**Утверждена** на заседании Ученого Совета Института «30» августа 2016 года

протокол № 8 .

© Чумоватов Д.Ю., Составитель, 2016

© АНО ВО Национальный Институт имени Екатерины Великой, 2016

## Оглавление

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1 Цели преддипломной практики	5
2.2 Задачи преддипломной практики	5
2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
5.1 Место и время проведения преддипломной практики	10
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29
8.1 Учебная литература	29
8.2 Ресурсы сети "Интернет"	30
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	30
9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики	30
9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	31

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Культурология», профиль «Управление в сфере культуры и искусств», является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к результатам преддипломной практики определяются Образовательным стандартом по направлению. 51.03.01 «Культурология» (квалификация (степень) бакалавр). Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Культурология», профиль «Управление в сфере культуры и искусств», реализуемой в АНО ВО «ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»

Основной формой организации и проведения преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 51.03.01 «Культурология», профиль «Управление в сфере культуры и искусств» является учебно-ознакомительная практика. Учебно-ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Студенты, обучающиеся по направлению 51.03.01 «Культурология», профиль «Управление в сфере культуры и искусств» (программа подготовки бакалавров), проходят преддипломную практику на 4 курсе в течение четырех недель, в сроки, утвержденные Приказом по Институту.

**Вид практики** - преддипломная.

**Тип практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики** - стационарная.

**Форма проведения практики** - концентрированная.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика осуществляется по программе подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» Профиль «Управление в сфере культуры и искусств» (программа подготовки бакалавров) (очная/заочная форма обучения).

#### ***Цели преддипломной практики:***

- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по направлению обучения;
- способствовать ознакомлению студентов с современными технологиями и методами управления, реализуемыми предприятиями и организациями, функционирующими в сфере культуры и искусства;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления сферой культуры;
- разработка проектов в сфере культуры.

### **2.2 Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы управленцев в сфере культуры, принципах формирования организационной и управленческой структуры;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- подготовка и реализация проектов в сфере культуры и искусств;
- подготовка обучаемых к прохождению преддипломной практики.

### **2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению 51.03.01 «Культурология», профиль «Управление в сфере культуры и искусств» (программа подготовки бакалавров), направлена на формирование следующих компетенций:

<b>ОК 7</b>	<b>способностью к самоорганизации и самообразованию</b>
	<b>Знать:</b>

	<p>основные методы и методики самообразования и самоорганизации собственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно организовывать свое обучение и образование с использованием открытых, общедоступных источников; самостоятельно организовывать свою деятельность во времени и пространстве для достижения максимального результата</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<b>ОПК 1</b>	<b>способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик</b>
	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и методы культурологии; категории, концепции, культурные формы процессы и культурные практики</p> <p><b>Уметь:</b> изучать культурную среду, культурные процессы и практики</p> <p><b>Владеть:</b> способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик</p>
<b>ОПК 2</b>	<b>способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике</b>
	<p><b>Знать:</b> особенности культурологического знания</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать профессиональную деятельность и социальную практику</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике</p>
<b>ОПК 3</b>	<b>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>
	<p><b>Знать:</b> основные требования информационной безопасности; стандартные задачи профессиональной деятельности; особенности информационной и библиографической культуры; современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК 4</b>	<b>способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</b>
	<p><b>Знать:</b> особенности, специфику профессиональной информации, особенности ее</p>

	<p>локализации и хранения; современные образовательные и информационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные образовательные и информационные технологии; организовывать поиск, обработку, анализ и оценку профессиональной информации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации; способностью к приобретению новых знаний</p>
<b>ОПК 5</b>	<b>способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности</b>
	<p><b>знать:</b> особенности и методы критического мышления</p> <p><b>уметь:</b> изменять профиль профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> способностью критически переосмысливать накопленный опыт</p>
<b>ПК 4</b>	<b>готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе</b>
	<p><b>знать:</b> современные теории о культуре и социокультурной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> организовывать организационно-управленческую работу</p> <p><b>владеть:</b> способностью использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе</p>
<b>ПК 5</b>	<b>готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность</b>
	<p><b>знать:</b> теоретические основы управления в социокультурной сфере</p> <p><b>уметь:</b> находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях</p> <p><b>владеть:</b> способностью нести за них ответственность за управленческие решения</p>
<b>ПК 6</b>	<b>готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов</b>
	<p><b>знать:</b> особенности сфер социокультурной деятельности; особенности инновационных проектов</p> <p><b>уметь:</b> планировать, разрабатывать и запускать инновационных проекты; разрабатывать документы для проектов в социокультурной сфере.</p> <p><b>владеть:</b></p>

	готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности
<b>ПК 9</b>	<b>способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров</b>
	<p><b>знать:</b> технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры и искусств</p> <p><b>уметь:</b> планировать, инициировать, организовывать проекты в сфере культуры</p> <p><b>владеть:</b> способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров</p>
<b>ПК 10</b>	<b>готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</b>
	<p><b>знать:</b> требования и перечень нормативных документов определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p><b>владеть:</b> способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</p>
<b>ПК 11</b>	<b>готовностью к участию в экспертно-консультационной работе</b>
	<p><b>знать:</b> особенности работы эксперта в социокультурной сфере и методику экспертной деятельности; специфику консультирования и функции консультанта.</p> <p><b>уметь:</b> участвовать в совместной экспертно-консультационной работе; составлять рекомендации и предложения по оптимизации компонентов социокультурной сферы.</p> <p><b>владеть:</b> готовностью к участию в экспертно-консультационной работе.</p>
<b>ПК 12</b>	<b>готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности</b>
	<p><b>Знать:</b> особенности технологических процессов в сфере социокультурной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Вырабатывать управленческие решения; аргументированно</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обосновывать принятие конкретного решения.</p>
<b>ПК 13</b>	<b>способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения</b>
	<b>Знать:</b>



	<p>особенности технических средств, применяемых в сфере культуры и искусств; экологические последствия применения технических средств; технологии социокультурной деятельности, технологии шоу-бизнеса и технологии создания, сохранения и распространения культурных ценностей.</p> <p><b>Уметь:</b> применять технические средства в шоу бизнесе, сфере культуры и искусств и социокультурной сфере; уметь применять технологии социокультурной сферы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выбирать технические средства и технологии</p>
<b>ПК 16</b>	<b>способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере</b>
	<p><b>Знать:</b> особенности социально-культурных и художественно-творческих программ;</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать программы и проекты в социокультурной сфере.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ</p>
<b>ПК 17</b>	<b>готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности</b>
	<p><b>Знать:</b> особенности форм культурно-досуговой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и возглавлять деятельность в творческой группе.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к реализации форм культурно-досуговой деятельности</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа проведения преддипломной практики бакалавров АНО ВО «ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования» (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154), Уставом АНО ВО «ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ». Практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и утвержденным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Преддипломная практика Б2.В.03 (ПД) является неотъемлемой частью подготовки студента и предусматривает овладение обучающимися организационно-управленческой, проектно-аналитической и экспертной, производственно-технологической, культурно-просветительской видами деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров по направлению 51.03.01 «Культурология».

Практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и утвержденным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Прохождение преддипломной практики базируется на изучении следующих дисциплин: Русский язык и культура речи, Культурология, Основы драматургии и сценарного мастерства, Основы музейно-выставочной деятельности, Экспертиза и атрибуция культурных ценностей, Управление проектами в сфере культуры, Производственная практика и др., знаниях. Её содержание обеспечивает обучение, направленное на конкретный результат овладения принципами и методами культурологии.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётные единицы

(432 часа) (табл. 1).

Таблица 1.

	Всего в з/е и часах		Семестр 8	
	Зачетные ед.	часы	Зачетные ед.	часы
За весь период обучения - преддипломная практика 4 недели				
Общая трудоемкость дисциплины	12	412	6	216
Отчет по преддипломной практике				
Вид промежуточной аттестации		20		дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет при предоставлении и защите отчета по преддипломной практике. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по преддипломной практике.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1 Место и время проведения преддипломной практики**

*Место проведения преддипломной практики* определяется деканатом Гуманитарного факультета совместно с кафедрой Культурологии каждому студенту в индивидуальном порядке.

Практика, проводимая вне АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ», осуществляется на основе соглашений

(договоров) между АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ».

Студент обязан подать на соответствующую кафедру письменное заявление (Приложение 1) о предоставлении ему места для прохождения практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена Преддипломная практика.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Во время прохождения преддипломной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с формами работы подразделений организации на основе изучения нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении преддипломной практики);
- ознакомиться с деятельностью организации на основе публикуемой отчетности.

В начале преддипломной практики студент по согласованию с руководителем практики от АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» составляет:

1. Календарный план (график прохождения практики) (Приложение 2)

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места преддипломной практики. Преподаватель кафедры, на которого возложено руководство преддипломной практикой студентов:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;

- принимает защиту отчетов по практике студентов один или в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты имеют право:
  - самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);
  - обращаться на кафедру или в деканат факультета с целью получения помощи в поиске места практики;
  - получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
  - получать письмо (направление) от имени университета на практику.
- Студенты обязаны:
- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;
  - своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
  - ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
  - нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
  - соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
  - подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
  - представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
  - явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

*Время проведения преддипломной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.*

Направление на практику оформляется приказом по АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании преддипломной практики студент должен представить руководителю от АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» отчет о выполнении программы практики, который

включает:

- отчет (объемом 10-15 страниц) (Приложение 4);
- приложения, в виде различных документов, используемых организациями при выполнении ими операций.

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации (предприятия).

Записка должна содержать следующие обязательные разделы:

- общую характеристику организации на основе изучения основных показателей ее деятельности;
- характеристику операций в организации или отделе, в котором студент проходит практику.

К отчету прилагается:

1. Отзыв руководителя с места преддипломной практики о работе студента-практиканта (Приложение 5).
2. Календарный план (график) (Приложение 2)
3. Дневник практики (Приложение 1).

Отчет проверяется и визируется руководителем по месту прохождения преддипломной практики. Заключение руководителя практики от АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» (Приложение 6) должно содержать выводы о полноте собранного материала и полученным навыкам практиканта по осваиваемым им участкам работы. Отчет должен быть представлен руководителю практики от АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» в течение 3 рабочих дней после окончания преддипломной практики.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по преддипломной практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка 5 «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка 4 «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка 2 «неудовлетворительно» и «незачтено» - компетенция не сформирована.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### *Оценка уровня сформированности компетенций*

#### **ОК 7 - способность к самоорганизации и самообразованию**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: основные методы и методики самообразования и самоорганизации собственной деятельности	Знать: основные методы и методики самообразования и самоорганизации собственной деятельности	Пороговый уровень – удовлетворительно
Уметь: самостоятельно организовывать свое обучение и образование с использованием открытых, общедоступных источников; самостоятельно организовывать свою деятельность во времени и пространстве для достижения максимального результата	Знать: основные методы и методики самообразования и самоорганизации собственной деятельности Уметь: самостоятельно организовывать свое обучение и образование с использованием открытых, общедоступных источников; самостоятельно организовывать свою деятельность во времени и пространстве для достижения максимального результата	Продвинутый уровень – хорошо
Владеть:		

<p>способностью самоорганизации самообразованию</p>	<p>к и</p> <p>Знать: основные методы и методики самообразования и самоорганизации собственной деятельности Уметь: самостоятельно организовывать свое обучение и образование с использованием открытых, общедоступных источников; самостоятельно организовывать свою деятельность во времени и пространстве для достижения максимального результата Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>
---	--	--------------------------------------

**ОПК 1** - способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: теоретические основы и методы культурологии; категории, концепции, культурные формы процессы и культурные практики Уметь: изучать культурную среду, культурные процессы и практики Владеть: способностью владеть теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик</p>	<p>Знать: теоретические основы и методы культурологии; категории, концепции, культурные формы процессы и культурные практики</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p>
	<p>Знать: теоретические основы и методы культурологии; категории, концепции, культурные формы процессы и культурные практики Уметь: изучать культурную среду, культурные процессы и практики</p>	<p>Продвинутый уровень – хорошо</p>
	<p>Знать: теоретические основы и методы культурологии; категории, концепции, культурные формы процессы и культурные практики Уметь: изучать культурную среду, культурные процессы и практики Владеть: способностью владеть</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>

	теоретическими основами и методами культурологии, категориями и концепциями, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик	
--	---	--

**ОПК 2 - способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: особенности культурологического знания</p> <p>Уметь: организовывать профессиональную деятельность и социальную практику</p> <p>Владеть: способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>Знать: особенности культурологического знания</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p>
	<p>Знать: особенности культурологического знания</p> <p>Уметь: организовывать профессиональную деятельность и социальную практику</p>	<p>Продвинутый уровень – хорошо</p>
	<p>Знать: особенности культурологического знания</p> <p>Уметь: организовывать профессиональную деятельность и социальную практику</p> <p>Владеть: способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>

**ОПК 3 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: основные требования информационной безопасности; стандартные задачи профессиональной деятельности; особенности</p>	<p>Знать: основные требования информационной безопасности; стандартные задачи профессиональной деятельности; особенности информационной и библиографической культуры; современные информационно-</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p>



информационной и библиографической культуры; современные информационно-коммуникационные технологии Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности	коммуникационные технологии	Продвинутый уровень – хорошо
	Знать: основные требования информационной безопасности; стандартные задачи профессиональной деятельности; особенности информационной и библиографической культуры; современные информационно-коммуникационные технологии Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	
	Знать: основные требования информационной безопасности; стандартные задачи профессиональной деятельности; особенности информационной и библиографической культуры; современные информационно-коммуникационные технологии Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Высокий уровень – отлично

**ОПК 4** - способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: особенности, специфику профессиональной информации, особенности ее локализации и хранения; современные образовательные и информационные	Знать: особенности, специфику профессиональной информации, особенности ее локализации и хранения; современные образовательные и информационные технологии	Пороговый уровень – удовлетворительно
	Знать:	

<p>технологии Уметь: использовать современные образовательные и информационные технологии; организовывать поиск, обработку, анализ и оценку профессиональной информации Владеть: способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации; способностью к приобретению новых знаний</p>	<p>особенности, специфику профессиональной информации, особенности ее локализации и хранения; современные образовательные и информационные технологии Уметь: использовать современные образовательные и информационные технологии; организовывать поиск, обработку, анализ и оценку профессиональной информации</p>	хорошо
	<p>Знать: особенности, специфику профессиональной информации, особенности ее локализации и хранения; современные образовательные и информационные технологии Уметь: использовать современные образовательные и информационные технологии; организовывать поиск, обработку, анализ и оценку профессиональной информации Владеть: способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации; способностью к приобретению новых знаний</p>	Высокий уровень – отлично

**ОПК 5** - способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>знать: особенности и методы критического мышления уметь: изменять профиль профессиональной деятельности владеть: способностью критически переосмысливать</p>	<p>знать: особенности и методы критического мышления</p>	Пороговый уровень – удовлетворительно
	<p>знать: особенности и методы критического мышления уметь: изменять профиль профессиональной деятельности</p>	Продвинутый уровень – хорошо
	<p>знать:</p>	Высокий уровень –

накопленный опыт	особенности и методы критического мышления уметь: изменять профиль профессиональной деятельности владеть: способностью критически переосмысливать накопленный опыт	отлично
------------------	--	---------

**ПК 4** - готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
знать: современные теории о культуре и социокультурной деятельности уметь: организовывать организационно-управленческую работу владеть: способностью использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	знать: современные теории о культуре и социокультурной деятельности	Пороговый уровень – удовлетворительно
	знать: современные теории о культуре и социокультурной деятельности уметь: организовывать организационно-управленческую работу	Продвинутый уровень – хорошо
	знать: современные теории о культуре и социокультурной деятельности уметь: организовывать организационно-управленческую работу владеть: способностью использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Высокий уровень – отлично

**ПК 5** - готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере	знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере	Пороговый уровень – удовлетворительно

<p>уметь: находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях владеть: способностью нести за них ответственность за управленческие решения</p>	<p>уметь: находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях владеть: способностью нести за них ответственность за управленческие решения</p>	
	<p>знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере уметь: находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях владеть: способностью нести за них ответственность за управленческие решения</p>	<p>Продвинутый уровень – хорошо</p>
	<p>знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере уметь: находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях владеть: способностью нести за них ответственность за управленческие решения</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>

**ПК 6** - готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участием в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов;

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>знать: особенности сфер социокультурной деятельности; особенности инновационных проектов уметь: планировать, разрабатывать и запускать инновационных проекты; разрабатывать документы</p>	<p>знать: особенности сфер социокультурной деятельности; особенности инновационных проектов</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p>
	<p>знать: особенности сфер социокультурной деятельности; особенности инновационных</p>	<p>Продвинутый уровень – хорошо</p>

<p>для проектов в социокультурной сфере. владеть: готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности</p>	<p>проектов уметь: планировать, разрабатывать и запускать инновационных проекты; разрабатывать документы для проектов в социокультурной сфере.</p>	
	<p>знать: особенности сфер социокультурной деятельности; особенности инновационных проектов уметь: планировать, разрабатывать и запускать инновационных проекты; разрабатывать документы для проектов в социокультурной сфере. владеть: готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>

**ПК 9** способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>знать: технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры и искусств уметь: планировать, инициировать, организовывать проекты в сфере культуры владеть: способность разрабатывать проекты с учетом конкретных</p>	<p>знать: технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры и искусств</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p>
	<p>знать: технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры и искусств уметь: планировать, инициировать, организовывать проекты в сфере культуры</p>	<p>Продвинутый уровень – хорошо</p>

технологических, эстетических, экономических параметров	<p>знать: технологические, эстетические, экономические параметры проектов в сфере культуры и искусств</p> <p>уметь: планировать, инициировать, организовывать проекты в сфере культуры</p> <p>владеть: способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров</p>	Высокий уровень – отлично
---	--	---------------------------

**ПК 10** готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>знать: требования и перечень нормативных документов определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</p>	<p>знать: требования и перечень нормативных документов определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</p>	Пороговый уровень – удовлетворительно
<p>уметь: организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов. владеть: способностью пользоваться нормативными документами,</p>	<p>знать: требования и перечень нормативных документов определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</p> <p>уметь: организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	Продвинутый уровень – хорошо

<p>определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</p>	<p>знать: требования и перечень нормативных документов определяющих параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности уметь: организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативных документов. владеть: способностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>
--	---	--------------------------------------

**ПК 11** готовностью к участию в экспертно-консультационной работе

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>знать: особенности работы эксперта в социокультурной сфере и методику экспертной деятельности; специфику консультирования и функции консультанта.</p>	<p>знать: особенности работы эксперта в социокультурной сфере и методику экспертной деятельности; специфику консультирования и функции консультанта.</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p>
<p>уметь: участвовать в совместной экспертно-консультационной работе; составлять рекомендации и предложения по оптимизации компонентов социокультурной сферы. владеть: готовностью к участию в экспертно-консультационной работе.</p>	<p>знать: особенности работы эксперта в социокультурной сфере и методику экспертной деятельности; специфику консультирования и функции консультанта. уметь: участвовать в совместной экспертно-консультационной работе; составлять рекомендации и предложения по оптимизации компонентов социокультурной сферы.</p>	<p>Продвинутый уровень – хорошо</p>

	<p>знать: особенности работы эксперта в социокультурной сфере и методику экспертной деятельности; специфику консультирования и функции консультанта.</p> <p>уметь: участвовать в совместной экспертно-консультационной работе; составлять рекомендации и предложения по оптимизации компонентов социокультурной сферы.</p> <p>владеть: готовностью к участию в экспертно-консультационной работе.</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>
--	---	--------------------------------------

**ПК 12** готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: особенности технологических процессов в сфере социокультурной деятельности</p> <p>Уметь: Вырабатывать управленческие решения; аргументированно</p> <p>Владеть: способностью обосновывать принятие</p>	<p>Знать: особенности технологических процессов в сфере социокультурной деятельности</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p>
	<p>Знать: особенности технологических процессов в сфере социокультурной деятельности</p> <p>Уметь: Вырабатывать управленческие решения; аргументированно</p>	<p>Продвинутый уровень – хорошо</p>



<p>конкретного решения.</p>	<p>Знать: особенности технологических процессов в сфере социокультурной деятельности Уметь: Вырабатывать управленческие решения; аргументированно Владеть: способностью обосновывать принятие конкретного решения.</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>
-----------------------------	--	--------------------------------------

**ПК 13** способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: особенности технических средств, применяемых в сфере культуры и искусств; экологические последствия применения технических средств; технологии социокультурной деятельности, технологии шоу-бизнеса и технологии создания, сохранения и распространения культурных ценностей. Уметь: применять технические средства в шоу бизнесе, сфере культуры и искусств и социокультурной сфере; уметь применять технологии социокультурной сферы. Владеть: способностью выбирать технические средства и технологии</p>	<p>Знать: особенности технических средств, применяемых в сфере культуры и искусств; экологические последствия применения технических средств; технологии социокультурной деятельности, технологии шоу-бизнеса и технологии создания, сохранения и распространения культурных ценностей. Знать: особенности технических средств, применяемых в сфере культуры и искусств; экологические последствия применения технических средств; технологии социокультурной деятельности, технологии шоу-бизнеса и технологии создания, сохранения и распространения культурных ценностей. Уметь: применять технические средства в шоу бизнесе, сфере культуры и искусств и социокультурной сфере; уметь применять технологии социокультурной сферы.</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p> <p>Продвинутый уровень – хорошо</p>

	<p>Знать: особенности технических средств, применяемых в сфере культуры и искусств; экологические последствия применения технических средств; технологии социокультурной деятельности, технологии шоу-бизнеса и технологии создания, сохранения и распространения культурных ценностей.</p> <p>Уметь: применять технические средства в шоу бизнесе, сфере культуры и искусств и социокультурной сфере; уметь применять технологии социокультурной сферы.</p> <p>Владеть: способностью выбирать технические средства и технологии</p>	<p>Высокий уровень – отлично</p>
--	--	--------------------------------------

**ПК 16** способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: особенности социально-культурных и художественно-творческих программ;</p> <p>Уметь: реализовывать программы и проекты в социокультурной сфере.</p> <p>Владеть: способностью к реализации социально-культурных и</p>	<p>Знать: особенности социально-культурных и художественно-творческих программ;</p>	<p>Пороговый уровень – удовлетворительно</p>
	<p>Знать: особенности социально-культурных и художественно-творческих программ;</p> <p>Уметь: реализовывать программы и проекты в социокультурной сфере.</p>	<p>Продвинутый уровень – хорошо</p>

художественно-творческих программ	<p>Знать: особенности социально-культурных и художественно-творческих программ;</p> <p>Уметь: реализовывать программы и проекты в социокультурной сфере.</p> <p>Владеть: способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ</p>	Высокий уровень – отлично
-----------------------------------	---	---------------------------

**ПК 17** готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: особенности форм культурно-досуговой деятельности	Знать: особенности форм культурно-досуговой деятельности	Пороговый уровень – удовлетворительно
Уметь: организовывать и возглавлять деятельность в творческой группе.	Знать: особенности форм культурно-досуговой деятельности Уметь: организовывать и возглавлять деятельность в творческой группе.	Продвинутый уровень – хорошо
Владеть: способностью к реализации форм культурно-досуговой деятельности	Знать: особенности форм культурно-досуговой деятельности Уметь: организовывать и возглавлять деятельность в творческой группе. Владеть: способностью к реализации форм культурно-досуговой деятельности	Высокий уровень – отлично

Оценкой уровня прохождения практики в отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то дисциплина считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний и квалификации, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от института за отражение результатов практики в отчете, его правильном оформлении и защиту этого отчета;
- оценки, определяющие уровень защиты отчета и способность самостоятельно излагать текст отчета, установленный АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» как уровень плагиата.

### **7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
7. Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации руководству.
8. Каким образом осуществляется реализация государственной политики в сфере культуры?
9. Как происходит разработка творческих компонентов мероприятий реализуемых в организации?
10. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
11. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
12. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

## 7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв-характеристику от организации и отзыв руководителя практики от АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ имени ЕКЕТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» (приложения 2, 3, 4, 5 и 6).

**Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика организации прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Веснин В.Р.	Менеджмент. Учебник.	Проспект	2011	
2	Степанов П. П.	Миссия и цели организации: понятие, содержание, взаимосвязанность	Лаборатория книги	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=141234">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=141234</a>
3	Остапенко А. Д.	Мотивация и удовлетворенность трудом	Лаборатория книги	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=141243">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=141243</a>
4	Горбунов А. Д.	Организационные структуры системы менеджмента предприятия	Лаборатория книги	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=141639">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=141639</a>

## 8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.diss.rls.ru	Библиотека диссертаций (Локальный доступ)
2.	www.uptp.ru	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3.	www.mon.gov.ru	Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации
4.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119452	Моделирование экономических процессов: учебник Юнити-Дана 2013 Учебники и учебные пособия для ВУЗов
5.	book.ru – BOOK.RU	Электронная библиотечная система
6.	biblio-online.ru	ЭБС Юрайт

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов преддипломной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

#### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов организационно-управленческой, коммуникативной и вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не предусмотрено.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой  
Культурологии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
От студента \_\_\_\_\_ курса

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на преддипломную практику

---

---

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись студента)







**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ**

Гуманитарный факультет

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Кафедра Культурологии

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»

Профиль подготовки «Управление в сфере культуры и искусств»

### ДНЕВНИК

#### прохождения преддипломной практики

на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП  
(должность) (место печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Москва-20\_\_\_\_





**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ**

**Гуманитарный факультет  
Кафедра Культурологии  
Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»  
Профиль подготовки «Управление в сфере культуры и искусств»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от АНО ВО «ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

**Москва – 20\_\_\_\_\_**

## Оформление отчета о прохождении преддипломной практики

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня преддипломной практики.

Кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусств рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы преддипломной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<b>2. Основной этап. Прохождение преддипломной практики</b>		
2.1.		
и т.д.		
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Образец отзыва организации о результатах прохождения студентом преддипломной практики**

*На бланке организации*

**О Т З Ы В**

**о результатах прохождения студентом АНО ВО «ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ» преддипломной практики**

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О. полностью)*

В процессе прохождения преддипломной практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*(указать дату) (указать дату)*

студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.) (перечислить качества)*

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке  
\_\_\_\_\_  
*(перечень разработанных вопросов)*

Предоставленный отчет о прохождении преддипломной практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
*(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
*(должность) (место печати) (подпись) (инициалы и фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**руководителя практики от**

**АНО ВО «ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,  
дисциплинированность и т.д.)

---

---

---

---

**Руководитель практики**

**От АНО ВО «ИНСТИТУТ имени ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.